

**Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Чапаевский агротехнологический техникум им.И.Н. Шатилова»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК
«ЧАТ имени И.Н. Шатилова»
_____ А.А. Булатова
«____» _____ 202__ г.

Фонд оценочных средств

**ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих:
15349 Обработчик справочного и информационного материала**

по специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Чапаевка, 202__ г

Фонд оценочных средств ПМ.04 разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, приказ Министерства просвещения РФ от 10 июля 2023 г. № 519, с учетом проекта примерной основной образовательной программы специальности: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, укрупненная группа специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»

Разработчик: Халилов Руслан Алимович, преподаватель

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МК _____ / _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель Методического совета
ГБПОУ РК «ЧАТ имени И.Н. Шатилова»

Протокол № _____
« ____ » _____ 202 ____ г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	3
1.1. Область применения фонда оценочных средств.....	3
1.2. Результаты освоения дисциплины	3
2. Перечень оценочных средств	3
3. Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения программного модуля ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: 15349 Обработчик справочного и информационного материала.

Результаты освоения дисциплины

В результате контроля оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка освоения следующих общих и профессиональных компетенций:

- ПК 4.1. Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации.
- ПК 4.2 Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем.
- ПК 4.3. Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
- ПК 4.4. Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения
- ПК 4.5. Производить хранение и анализ данных

2 Перечень оценочных средств

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.4 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: 15349 Обработчик справочного и информационного материала	ПК 4.1. Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах	Иметь практический опыт в: выполнять операции по банку и кассе; выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами; вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции; автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность; пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций. Уметь: изменять программу под конкретные поставленные задачи; программировать на встроенном языке программирования; изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С; автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.); использовать типовые операции. Знать: основы встроенного языка. методику программирования и конфигурирования системы; технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие».

	<p>ПК 4.2 Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем.</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> выполнять операции по банку и кассе; выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами; вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции; автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность; пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> изменять программу под конкретные поставленные задачи; программировать на встроенном языке программирования; изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С; автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.); использовать типовые операции. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы встроенного языка. методику программирования и конфигурирования системы; технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие».
--	---	--

	<p>ПК 4.3 Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> выполнять операции по банку и кассе; выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами; вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции; автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность; пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> изменять программу под конкретные поставленные задачи; программировать на встроенном языке программирования; изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С; автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.); использовать типовые операции. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы встроенного языка. методику программирования и конфигурирования системы; технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие»..
	<p>ПК 4.4 Осуществлять проведение обновления программного обеспечения</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> выполнять операции по банку и кассе;

	<p>операционных систем и прикладного программного обеспечения</p>	<p>выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами; вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции; автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность; пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций.</p> <p>Уметь: изменять программу под конкретные поставленные задачи; программировать на встроенном языке программирования; изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их В программе 1С; автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.); использовать типовые операции.</p> <p>Знать: основы встроенного языка. методику программирования и конфигурирования системы; технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие»..</p>
	<p>ПК 4.5 Производить хранение и анализ данных</p>	<p>Иметь практический опыт в: выполнять операции по банку и кассе; выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами; вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции; автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность; пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций.</p> <p>Уметь: изменять программу под конкретные поставленные задачи; программировать на встроенном языке программирования; изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их В программе 1С; автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.); использовать типовые операции.</p> <p>Знать: основы встроенного языка. методику программирования и конфигурирования системы; технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие»..</p>

2.1 оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- Компьютерное тестирование
- Тестирование
- Наблюдение за выполнением технического задания
- Оценка выполнения практического задания(работы)

2.2 К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

- Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете(экзамене)
- Тестирование
- Экзамен

2.3 Критерии оценки результатов дисциплины

Критерии оценивания теоретических знаний:

Отлично» - ставится, если обучающийся:

а) точно формулирует ответы на поставленные в задании вопросы; б)

дает правильные формулировки понятий и терминов по

изученной дисциплине;

в) демонстрирует понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ;

г) свободно обобщает и дифференцирует признаки и понятия; д)

правильно отвечает на дополнительные вопросы;

е) свободно владеет речью (демонстрирует связанность и последовательность в изложении) и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:

а) неточно и неуверенно воспроизводит ответы на поставленные в задании вопросы;

б) дает неточные формулировки понятий и терминов; в)

затрудняется обосновать свой ответ;

г) затрудняется обобщить или дифференцировать признаки и понятия; д)

затрудняется при ответах на дополнительные вопросы;

е) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания практических умений:

«Отлично» ставится, если обучающийся:

а) умеет подтвердить на примерах свое умение по выполнению полученного практического задания;

б) умеет аргументировать свои действия при выполнении практического задания;

в) целесообразно использует теоретический материал для выполнения задания;

г) правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы;

д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;

е) грамотное составление документов, относящихся к профессиональной деятельности и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся демонстрирует практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает практические умения, но:

а) затрудняется привести примеры, подтверждающие его умения, использованные в процессе выполнения практического задания;

б) непоследовательно аргументирует свои действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания; аргументы, объясняющие его действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания;

в) нецелесообразно использует теоретический материал для составления плана выполнения практического задания;

г) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами;

д) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся допускает грубые нарушения алгоритма действия или ошибки, влекущие за собой возникновение отрицательных последствий для оборудования, окружающей среды и экипажа судна, или (и) отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях, или(и) демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания по дисциплине в форме тестирования:

«Отлично» - 81-100 % правильных ответов;

«Хорошо» - 61-80 % правильных ответов;

«Удовлетворительно» - 41-60% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - 0-40% правильных ответов.

3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к практическим занятиям

1. Знакомство с прикладной программой «1С: Бухгалтерия» на базе системы 1С: Предприятие
2. Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие 8.3
3. Работа со справочником программы 1С: Предприятие 8.3
4. Работа с объектом документ системы 1С: Предприятие 8.3
5. Работа с объектом отчет системы 1С: Предприятие 8.3
6. Работа с регистрами накопления
7. Редактирование макетов и форм
8. Использование периодических регистров сведений
9. Работа с объектом перечисление
10. Проведение документа по нескольким регистрам
11. Работа со списком пользователей и их ролями
12. Настройка рабочего стола и командного интерфейса

Образец билетов для экзамена

<p>ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»</p> <p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>1</u></p> <p>ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ: 15349 ОБРАБОТЧИК СПРАВОЧНОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА</p>		
<p>(наименование дисциплины или дисциплин - при проведении комплексного экзамена)</p> <p>1. организация ввода информации в информационную систему</p> <p>2. организация хранения данных в справочниках</p> <p>3. работа с конфигурацией с использованием ЛВС</p>		
Преподаватель	_____	_____
	подпись	Инициалы, фамилия
Председатель ЦК	_____	_____
	подпись	Инициалы, фамилия

<p>ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум имени И.Н. Шатилова»</p> <p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>2</u></p> <p>ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ: 15349 ОБРАБОТЧИК СПРАВОЧНОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА</p>		
<p>(наименование дисциплины или дисциплин - при проведении комплексного экзамена)</p> <p>1. проведение расчетов с использованием документов</p> <p>2. обеспечение безопасности при работе с приложением</p> <p>3. разработка документов, для предприятия, создание регистров</p>		
Преподаватель	_____	_____
	подпись	Инициалы, фамилия
Председатель ЦК	_____	_____
	подпись	Инициалы, фамилия

